

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, niniejszym informuję, że:

### I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Bartex Bartol spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Paproci**, Paproć 111, 64-300 Nowy Tomyśl, KRS: 0000450852

Istnieją następujące możliwości skontaktowania się z Administratorem:

- telefonicznie pod numerem 61 44-26-100 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00,
- za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [bartex@bartex.com.pl](mailto:bartex@bartex.com.pl)
- listownie na adres korespondencyjny: Paproć 111, 64-300 Nowy Tomyśl

### II. Cel przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

#### 1. wykonywania umowy o pracę oraz wykonywania przez Administratora praw i obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa pracy, w tym:

- a) prowadzenia akt pracowniczych,
- b) naliczania i wypłaty wynagrodzeń i innych należnych świadczeń oraz realizacji zajęć wynagrodzenia,
- c) realizacji obowiązków ubezpieczeniowych, podatkowych oraz księgowo – rachunkowych,
- d) archiwizacji dokumentów pracowniczych, w tym akt osobowych pracownika,
- e) realizacji obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) realizacji obowiązków w zakresie medycyny pracy, profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami,
- g) oceny zdolności pracownika do pracy;
- h) wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników, odpowiedzialnością pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy, odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń,
- i) organizowanie dodatkowych świadczeń dla pracowników, związanych z uczestnictwem w grupowym ubezpieczeniu,
- j) udostępniania danych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które na mocy przepisów prawa mają prawo żądać oraz otrzymywać informacje o pracowniku, w tym w szczególności cele skorzystania przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;
- k) wykonywania czynności w związku z realizacją obowiązków prawnych Administratora wynikających z obsługi Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK), m.in. zgłoszenie pracownika do PPK, naliczanie, pobieranie i odprowadzanie składek do PPK, obsługa spraw związanych z PPK, w tym przyjmowanie oświadczeń o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK oraz wniosków o dokonanie wypłat transferowych środków zgromadzonych w PPK;
- l) zapewnienia odzieży ochronnej i obuwia ochronnego, w przypadkach wskazanych w przepisach prawa;
- ł) podnoszenia kwalifikacji zawodowych i udziału w szkoleniach;

#### 2. realizacji przez Administratora uzasadnionych interesów w postaci:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony osób i mienia w miejscu pracy poprzez stosowanie:
  - środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny);
  - elektronicznej kontroli dostępu do budynku przy użyciu kart dostępu ze zdjęciem;
  - kontroli stanu trzeźwości pracowników zatrudnionych w następujących działach: Produkcji rozlewni win, Suszarni warzyw, Magazynu Wyrobów Gotowych, Warsztatu mechanicznego, Kotłowni oraz w dziale Logistyki na stanowisku Kierowcy;
  - lokalizacji GPS pojazdów służbowych;
- b) dochodzenia i rozpatrywania ewentualnych roszczeń wynikających ze stosunku pracy;
- c) wypełnienia obowiązków wynikających z umów zawartych przez Administratora z podmiotami trzecimi, m.in. audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

### III. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie danych osobowych w celach wskazanych:

#### 1. w pkt. 1 odbywa się na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed jej zawarciem,
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze jako pracodawcy,

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów - dotyczy danych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt. 1 lit. i;
  - art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej – dotyczy danych szczególnie wrażliwych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt. 1 lit. e oraz lit. j;
  - art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego – dotyczy danych szczególnie wrażliwych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt. 1 lit. f.
- w związku z obowiązkami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z:
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych,
  - ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
  - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
  - rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej;
  - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika

#### 2. w pkt. 2 odbywa się na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, a które to cele określone zostały w tym punkcie;
- art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej – dotyczy danych szczególnie wrażliwych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a w zakresie wyników badania stanu trzeźwości;

#### **IV. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w celach określonych w pkt. II oraz w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy lub uniemożliwieniem Administratorowi jako pracodawcy realizacji określonych wymogów prawnych. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości skorzystania z określonych świadczeń lub utrudniona realizacja umowy.

#### **V. Odbiorcy danych osobowych**

1. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione następującym podmiotom:

- a) instytucjom upoważnionym z mocy prawa w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowa Administracja Skarbowa, Narodowy Fundusz Zdrowia, PFRON oraz organom sądowym lub innym, w tym komornikom i policji;
- b) na podstawie odrębnych zgód udzielonych przez Państwa takim podmiotom jak zakład ubezpieczeń w przypadku wyboru oferty ubezpieczenia grupowego,
- c) podmiotom zajmującym się w ramach prowadzonej działalności gospodarczej obsługą systemów informatycznych, ochroną osób i mienia, świadczeniem usług doradczych, prawnych, windykacyjnych, audytorskich, podmiotom świadczącym usługi takie jak: organizacja szkoleń, konferencji, druk wizytówek, dostawcy poczty elektronicznej i hostingu, dostawcy programu do elektronicznego przepływu dokumentów, dostawcy programu do zarządzania sprzedażą produktów, dostawcy oprogramowania kadrowo-płacowego, wykonawcy usług pocztowych i kurierskich,
- d) instytucji finansowej, z którą Administrator zawarł umowę o zarządzanie PPK;
- e) partnerom, kontrahentom i klientom

2. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

#### **VI. Okres przetwarzania danych**

Dane osobowe pracowników będą przetwarzane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych, a także przez okres archiwizacji, który dla poszczególnych dokumentów wynosi:

- a) 50 lat / 10 lat od dnia zakończenia zatrudnienia - akta osobowe pracowników oraz dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz obsługą PPK, w tym dokumentacja, na podstawie której następuje ustalenie

podstawy wymiaru emerytury lub renty, jak np.: listy płac, karty wynagrodzeń, dokumenty związane z ubieganiem się o urlop i korzystaniem z urlopu. Termin 50 lat dotyczy osób zatrudnionych przez Administratora przed dniem 31 grudnia 2018 roku, natomiast termin 10 lat stosuje się do osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019 roku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej;

b) 10 lat / 3 lata od dnia zakończenia zatrudnienia – ewidencja czasu pracy. Termin 3 lat dotyczy osób zatrudnionych przez Administratora przed dniem 31 grudnia 2018 roku, natomiast termin 10 lat stosuje się do osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019 roku;

c) 10 lat od zakończenia zatrudnienia - dokumentacja powypadkowa i protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy;

d) 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku – dokumentacja związana z realizacją obowiązków podatkowych;

e) 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie – dokumentacja związana z realizacją obowiązków księgowo-rachunkowych;

f) 3 lata od ostatniego potrącenia – dokumentacja w zakresie obowiązków pracodawcy w związku z egzekucją z wynagrodzenia wynikającą z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych;

g) maksymalnie przez 3 miesiące - nagrania z monitoringu wizyjnego. W przypadku, w którym nagranie obrazu lub inne informacje pozyskane w wyniku stosowania monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, dane te będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez okres 12 miesięcy, a po wszczęciu postępowania – do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania;

h) 1 roku od dnia zebrania danych -wyniki badania stanu trzeźwości. W przypadku zastosowania kary porządkowej - po upływie 1 roku nienagannej pracy od dnia zastosowania tej kary lub wraz z uznaniem kary za niebyłą przez Administratora, jeżeli nastąpi to wcześniej. Jeżeli zebrane dane osobowe mogą stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, a Administrator jest stroną tego postępowania lub powziął wiadomość o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania - po prawomocnym zakończeniu postępowania.

i) dane przetwarzane w celu rozpatrywania i dochodzenia ewentualnych roszczeń – przez okres zatrudnienia i okres, w którym mogą ujawnić się ewentualne roszczenia związane z zatrudnieniem, do czasu przedawnienia roszczeń;

j) dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu wycofania zgody lub ustania przyczyn uzasadniających przetwarzanie danych na podstawie udzielonej zgody.

#### **V. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą**

Zgodnie z RODO, w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

b) prawo do niezwłocznego sprostowania danych, które są nieprawidłowe (art. 16 RODO);

c) prawo „bycia zapomnianym” tj. do usunięcia danych osobowych, w przypadku zaktualizowania się określonych przesłanek (art. 17 RODO);

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w przypadku zaktualizowania się określonych przesłanek (art. 18 RODO);

e) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO);

g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).

.....

podpis